

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 2 | 6 | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE CONTRATACIÓN | Convocatoria a comité | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | | |
| | | | | | Grabación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de Comité de Contratación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Comunicaciones | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Listado de Asistencia | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante


| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|---------------------|--------------------------------|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 10 | 1 | CONCEPTOS | CONCEPTOS JURÍDICOS | Comunicación oficial | PDF | F/E | 3 | 8 | CT | | MT | | |
| | | | | | Solicitud concepto jurídico | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Comunicación oficial | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Remisión del concepto jurídico | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Concepto jurídico | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-----------------------|-------|----------|--|--------------------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 1 | CONTRATOS | CONTRATOS COMODATO | DE Estudio previo | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que es una Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la gobernación con entidades estatales, en la que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso, por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de la última ponencia de cada vigencia. |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Justificación de contratación directa | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto | PDF | F/E | | | | | | | |
| Contrato | PDF | F/E | | | | | | | | | | | | |
| Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|--------------------------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 2 | CONTRATOS | CONTRATOS DE COMPRAVENTA | <u>Licitación</u> Estudio previo. Análisis del sector económico y de los oferentes. Estudio de mercado. Certificado de disponibilidad presupuestal. Ficha técnica. Matriz de riesgos. Aviso de convocatoria pública. Proyecto de pliego de condiciones. Observaciones al proyecto pliego de condiciones. Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. Pliego de condiciones definitivo. Observaciones al pliego de condiciones definitivo. Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. Adendas. | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que es una subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica en el que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del fenecimiento de la poliza. |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ofertas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contratación directa. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Justificación de contratación directa. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Mínima cuantía. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Invitación pública. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones a la invitación pública | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta Observaciones a la invitación pública | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Comunicación de aceptación del contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Subasta Inversa. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de subasta inversa. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Menor cuantía | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante


| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de liquidación | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|-----------------------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 3 | CONTRATOS | CONTRATOS CONSULTORÍA | DE Concurso de méritos | | | 3 | 17 | CT | | MT | | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que es una subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del fenecimiento de la póliza. |
| | | | | | Estudio previo | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|-------------------------------------|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de inicio | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de interventoría | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
 Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|-------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 4 | CONTRATOS | CONTRATOS INTERVENTORÍA | DE Concurso de méritos | | | 3 | 17 | CT | | MT | | |
| | | | | | | Estudio previo. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Estudio de mercado. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Ficha técnica. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | | | | | | | F/E |
| | | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | PDF | | | | | | | F/E |
| Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--------------------------------------|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de interventoría. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 5 | CONTRATOS | CONTRATOS OBRA | DE Licitación | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que es una subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación de obras civiles que celebra el ministerio para la construcción, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles a su cargo y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del fenecimiento de la pólizas. |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Aviso de convocatoria pública. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ofertas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante


| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Cronograma estimado de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de interventoría | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de recibo final de la obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Orden de pago. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contratación directa. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Justificación de contratación directa. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Cronograma estimado de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de interventoría | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de recibo final de la obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Orden de pago. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Mínima cuantía. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Invitación pública. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones a la invitación pública | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta Observaciones a la invitación pública | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Comunicación de aceptación del contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Cronograma estimado de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de interventoría | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de recibo final de la obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Orden de pago. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Subasta Inversa. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de subasta inversa. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Cronograma estimado de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de interventoría | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de recibo final de la obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Orden de pago. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Menor cuantía | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Cronograma estimado de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de interventoría | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de recibo final de la obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Orden de pago. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Concurso de méritos | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de Evaluación y habilitación de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Evaluación y habilitación definitiva de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Cronograma estimado de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de interventoría. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio de obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de recibo final de la obra. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Orden de pago. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|--------------------------------------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 6 | CONTRATOS | CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | DE LICITACIÓN | | | 3 | 17 | | | MT | S | Finalizado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y Central, se selecciona el 3% de la producción anual de manera aleatoria por sus valores jurídicos e históricos para la entidad y aquellos contratos que aporten al desarrollo del proceso misional y administrativo del Ministerio y que identifiquen actuaciones legales y/o jurídicas importantes para la Entidad. Esta selección la realizará el Grupo de Contratos con el acompañamiento de la Subdirección de Servicios Administrativos. Los documentos seleccionados serán transferidos al archivo histórico para su conservación conforme lo establecido en el procedimiento GDC-P-03 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0, el Decreto 1080 del 2015 artículo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de la selección serán microfilmados como medio de conservación del soporte físico. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Aviso de convocatoria pública. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ofertas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contratación directa. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Justificación de contratación directa. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante


| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Mínima cuantía. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Invitación pública. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones a la invitación pública | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta Observaciones a la invitación pública | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Comunicación de aceptación del contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Subasta Inversa. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de subasta inversa. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Menor cuantía | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|-------------------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 7 | CONTRATOS | CONTRATOS SEGUROS | DE Licitación. | | | 3 | 17 | | | MT | S | Finalizado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y Central, se selecciona el 3% de la producción anual de manera aleatoria por sus valores jurídicos e históricos para la entidad y aquellos contratos que aporten al desarrollo del proceso misional y administrativo del Ministerio y que identifiquen actuaciones legales y/o jurídicas importantes para la Entidad. Esta selección la realizará el Grupo de Contratos con el acompañamiento de la Subdirección de Servicios Administrativos. Los documentos seleccionados serán transferidos al archivo histórico para su conservación conforme lo establecido en el procedimiento GDC-P-03 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0, el Decreto 1080 del 2015 artículo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de la selección serán microfilmados como medio de conservación del soporte físico. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Aviso de convocatoria pública. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observación al proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Póliza. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de póliza. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Menor cuantía | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Estudio de mercado | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante


| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|--------------------------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 7 | CONTRATOS | CONTRATOS SUMINISTROS DE | Licitación | | | 3 | 17 | CT | | MT | | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que es una subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del fenecimiento de la poliza. |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Aviso de convocatoria pública. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ofertas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contratación directa. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Justificación de contratación directa. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Mínima cuantía. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Invitación pública. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones a la invitación pública | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta Observaciones a la invitación pública | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Comunicación de aceptación del contrato | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Subasta Inversa. | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
 Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de subasta inversa. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Menor cuantía | | | | | | | | | |
| | | | | | Estudio previo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Análisis del sector económico y de los oferentes. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Estudio de mercado. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificado de disponibilidad presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ficha técnica. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Matriz de riesgos. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al proyecto pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones al pliego de condiciones. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante


| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acto administrativo de apertura del proceso de contratación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Adendas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de manifestación de interés para participar en el proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de diligencia de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de audiencia de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| | | | | | Acto administrativo de adjudicación. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de declaración de desierto. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de aprobación de la garantía. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de inicio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Otrosí o modificaciones al contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes de supervisión. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de liquidación. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
 Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
 Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|--------------------------------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 9 | CONTRATOS | CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS | Estudios previos | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que evidencian toda la documentación relacionada con los tramites, etapas del proceso, procedimientos, actividades y trámites adelantados por el ministerio, para la adquisición de los bienes, servicios u obras que se requieran para el cumplimiento de sus funciones y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura, conforme lo que establece la Circular 003 de 2015 del AGN. Atendiendo al procedimiento GDC P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del fenecimiento de la poliza. | |
| | | | | | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Carta de intención | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Solicitud elaboración de contratos | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Minuta | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Póliza | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


 RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
 Secretario General (E)


 Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
 Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|-------------------------------|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 13 | 10 | CONTRATOS | CONTRATOS POR ORDEN DE COMPRA | Solicitud | PDF | F/E | 3 | 17 | | | MT | S | Finalizado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y Central, se selecciona el 3% de la producción anual de manera aleatoria por sus valores jurídicos e históricos para la entidad y aquellos contratos que aporten al desarrollo del proceso misional y administrativo del Ministerio y que identifiquen actuaciones legales y/o jurídicas importantes para la Entidad. Esta selección la realizará el Grupo de Contratos con el acompañamiento de la Subdirección de Servicios Administrativos. Los documentos seleccionados serán transferidos al archivo histórico para su conservación conforme lo establecido en el procedimiento GDC-P-03 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0, el Decreto 1080 del 2015 artículo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de la selección serán microfilmados como medio de conservación del soporte físico. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de fenecimiento de las pólizas. |
| | | | | | Justificación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Recursos CDP | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Orden de compra | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Ejecución de la ODC o Ejecución de la Suscripción | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|-------------------------------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 14 | 1 | CONVENIOS | CONVENIOS DE APOYO FINANCIERO | Estudios previos | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta, puesto que es evidencia de los recursos de financiamiento obtenidos en cumplimiento de la misión del Ministerio y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha del acta de liquidación. |
| | | | | | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Carta de intención | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Solicitud elaboración de contratos | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Minuta | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro Presupuestal | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informes | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Convenio | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO
Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|--------------------------------|--|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 14 | 2 | CONVENIOS | CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS | Estudios previos. | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | | |
| | | | | | Solicitud elaboración de contrato. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Certificados de Disponibilidad Presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Minuta de convenio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Hoja de vida de la Función Pública para personas naturales o personas jurídicas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Registro presupuestal. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acto administrativo de establecimiento del convenio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de iniciación del convenio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Informe de actividades del convenio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Actas de finalización del convenio. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Solicitud de adición o prórroga del convenio | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de liquidación del convenio | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Convenio | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante


| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|----------|---|-------------------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 17 | | DERECHOS DE PETICIÓN | | Derechos de petición Respuesta derecho de petición | PDF PDF | F/E F/E | 3 | 8 | | | MT | S | Finalizado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y Central, se selecciona el 3% de la producción anual de manera aleatoria dado que el derecho de petición es fuente primaria para la historia política, la historia del derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos el estado. Esta selección la realizará el Grupo de Contratos con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Grupo de Atención al Usuario y Archivo. Los documentos seleccionados serán transferidos al archivo histórico para su conservación conforme lo establecido en el procedimiento GDC-P-03 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0, el Decreto 1080 del 2015 artículo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de la selección serán microfilmados como medio de conservación del soporte físico. Fueron tenidos en cuenta los lineamientos dados en el Banco Terminológico emanado del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de la respuesta definitiva a la petición. |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante


| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|---------------------------|--------------------------------|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 32 | 2 | MANUALES | MANUALES DE CONTRATACIÓN | Manual de Contratación Estatal | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta, puesto que es evidencia la ejecución de los recursos de financiamiento del Ministerio y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha vencimiento del manual |
| 73202 | 32 | 5 | MANUALES | MANUALES DE INTERVENTORÍA | Manual de Interventoría | PDF | F/E | 3 | 17 | CT | | MT | | Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, transferir al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, atendiendo al procedimiento GDC-P-02 TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS 5.0 y microfilmación para consulta, puesto que es evidencia la ejecución de los recursos de financiamiento del Ministerio y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha vencimiento del manual |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTRATOS

Versión 3. Segunda actualización: Decreto 3571 de 2011. **Decreto 1829 de 2019**, Decreto 1604 de 2020, Resoluciones: No 0728 de 2019. Art 1; No. 0165 de 2020. Art 1, No. 0502 de 2020 y Art 1, **No 270 de 2021.**
Aprobada y adoptada con Resolución 616 del 25 julio de 2023
Período implementación: 03/12/2020 en adelante

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | SOPORTE O FORMATO | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------------|-------|----------|--|---|---|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SERIE | SUBSERIE | SERIE | SUBSERIE | TIPOS DOCUMENTALES | ELECTRÓNICO | FÍSICO | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | |
| 73202 | 38 | 3 | PROCESOS | PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS | Solicitud del trámite contractual. | PDF | F/E | 3 | 17 | | E | | | Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central, proceder a eliminar, ya que no cuenta con valores secundarios que amerite su conservación total. La serie solo goza de valores administrativos y jurídicos. Para la eliminación de los documentos electrónicos de archivo se hará borrado seguro en atención a lo establecido en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para la eliminación de los documentos en soporte papel se cumplirá con lo estipulado en el procedimiento GDC-P-07 ELIMINACIÓN DOCUMENTOS 3.0. Esta actividad la realizará el Grupo de Contratos con el acompañamiento de la Subdirección de Servicios Administrativos y el funcionario a cargo del Grupo de Atención al Usuario y Archivo. Los tiempos de retención contarán a partir de la fecha de la Resolución Declaratoria desierta. |
| | | | | | Comunicación del CDP. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Proyecto de Pliego de condiciones o invitación a ofertar. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Propuestas no seleccionadas. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Acta de cierre del proceso. | PDF | F/E | | | | | | | |
| | | | | | Resolución Declaratoria desierta. | PDF | F/E | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total
E= Eliminación
MT= Medio Tecnológico
S= Selección

GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

Calle 17 No. 9 - 36 piso 3, Bogotá, D. C., Colombia


RODOLFO MARTÍNEZ QUINTERO
Secretario General (E)


Jorge Arcecio Cañaveral Rojas
Coordinador - Grupo de Atención al Usuario y Archivo