

PROCESO: Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

¿Qué comunica?	¿Quién lo comunica?	¿A quién lo comunica?	¿Cuándo lo comunica?	¿Cómo lo comunica?
La misión, visión, objetivos estratégicos de la entidad, política de calidad y los documentos del SIG: caracterización del proceso, procedimientos, mapas de riesgos, Manual Estratégico de Comunicaciones, Plan de Comunicaciones, plan de mejoramiento, entre otros.	Líder del proceso y/o Facilitador de calidad	Todos los servidores públicos (Funcionarios y Contratistas) del proceso	1 vez al año	Reuniones presenciales o virtuales Evidencia: copia correo electrónico o actas de asistencia.
Desempeño y avance de las actividades del proceso mediante reuniones de trabajo entre los servidores públicos, las cuales se caracterizan por la apertura y el diálogo.	Líder del proceso y/o Facilitador de calidad	Todos los servidores públicos (Funcionarios y Contratistas) del proceso	Mensual	Reuniones presenciales o virtuales evidencia: copia correos Electrónicos o actas de asistencias o grabación de la reuniones.
El uso y el soporte de los recursos tecnológicos que la oficina implemente para el optimizar los sistemas de información.	Líder del proceso y/o Servidores Públicos Designados (Funcionarios y/o Contratistas)	Todos los procesos del Ministerio	Mensual	Correo Electrónico Evidencia: Informes de requerimientos mensual - Aranda.
Diseños y desarrollos de sistemas de información y/o aplicaciones para facilitar la gestión de los procesos de la entidad.	Líder del proceso y/o Servidores Públicos Designados (Funcionarios y/o Contratistas)	Todos los procesos del Ministerio	Semestral	Socialización o Capacitación presenciales o virtuales. Evidencias: Correo Electrónico con Listas de asistencias y/o grabaciones.
Información de interés general para todos los servidores públicos del Ministerio.	Líder del proceso y/o Servidor Publico Designado	Servidores Públicos del Ministerio (Funcionarios y Contratista)	Trimestral	Productos de comunicación interna. Evidencia: Formato de solicitud de Campañas de comunicación interna y/o imagen del producto.

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y actualización del documento	Líder del proceso y/o profesional designado	Grupos de Valor /Servidores públicos de la Entidad	Mínimo una vez al año	Pagina WEB Evidencia: link ruta y pantallazo de la publicación
---	---	--	-----------------------	---

Información de interés general por solicitud de todas las dependencias del Ministerio en WEB y/o Intranet de la Entidad.	Todos los procesos de la entidad	Grupos de Valor	Mensual	Publicaciones en la WEB e Intranet. Evidencia: Correo electrónico con solicitudes
Informe de gestión del proceso como insumo para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Líder del proceso	Grupos de Valor	Mínimo una vez al año	Informe consolidado publicado en la Web Evidencia: Correo o texto o informe del proceso contenido en el documento final.

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN QUE MODIFICA	CAMBIO REALIZADO
30/01/2015	1.0	Gestión de proyectos de tecnologías de la información - Gestión de soporte técnico y apoyo informático Se realizó actualización según Directiva Presidencial del manejo de imagen
13/02/2017	2.0	Gestión de proyectos de tecnologías de la información - Gestión de soporte técnico y apoyo informático Se actualizó el Formato en acompañamiento con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas
16/07/2018	3.0	Gestión de proyectos de tecnologías de la información - Gestión de soporte técnico y apoyo informático Se actualiza matriz de acuerdo al nuevo formato establecido por el proceso de Gestión de Comunicaciones Internas y Externas.
16/11/2018	4.0	Gestión de proyectos de tecnologías de la información - Gestión de soporte técnico y apoyo informático Se ajusta el campo control de cambios de acuerdo con la trazabilidad de las actualizaciones de proceso
10/10/2019	5.0	Gestión de soporte técnico y apoyo informático Se actualiza matriz de acuerdo al nuevo formato establecido por el proceso de Gestión de Comunicaciones Internas y Externas, y se elimina en la Estrategia No. 4. Toda la fila correspondiente a: "Diseños y desarrollos <i>Inhouse</i> de Sistemas de Información y/o aplicaciones

5/06/2020

6.0

Se actualizó al nuevo formato Plan de Comunicaciones suministrado por el Proceso Gestión de Comunicaciones Internas y externas. Teniendo en cuenta que surgió un nuevo proceso en el que se fusionaron dos procesos: Gestión de proyectos de tecnologías de la información y Gestión de soporte técnico y apoyo informático se unificaron las actividades comunicacionales reportadas en las anteriores matrices de comunicaciones y se realizaron ajustes teniendo en cuenta el informe de seguimiento realizado en 2019, así:

1. Ajuste en la redacción tanto de las actividades como de las evidencias y la periodicidad acuerdo a la forma como se trabaja en el proceso.
2. Se elimina la actividad relacionada con implementar cambios en ambientes de producción por no tener esta actividad a cargo del proceso.