

**1. Formulación del Indicador**

<b>Proceso SIG asociado:</b>	Gestión Documental							
<b>Objetivo estratégico:</b>	Mejorar las políticas de gestión y desempeño							
<b>Nombre del indicador:</b>	Número de reportes de información gestionada y tramitada							
<b>Objetivo del indicador:</b>	Determinar la ejecución de los canales de atención del Ministerio vivienda ciudad y territorio							
<b>Fórmula del indicador:</b>	Número de reportes realizados							
<b>Definición de variables:</b>	<b>Variable 1 Reportes realizados:</b> son los reportes de gestión mensual de los canales de atención y los documentos tramitados a través de la herramienta de gestión documental							
<b>Tipo:</b>	Producto	<b>Unidad de Medida:</b>	Número	<b>Tendencia:</b>	Suma			
<b>Fuente de información:</b>	Base de datos de la Herramienta de Gestión Documental, base de datos del Digiturno de la sede CII 18 y reportes aportados por el centro de contacto del Ministerio de vivienda, Ciudad y Territorio			<b>Metas</b>				
<b>Línea base:</b>	0							
<b>Fecha línea base:</b>	31/12/2019			<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Meta Final</b>
<b>Periodicidad de medición:</b>	Mensual	<b>Días de Rezago:</b>	NA	0	12	12	12	36
<b>Responsable medición y análisis:</b>	Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA)							
<b>Observaciones y criterios de análisis:</b>								

**2. Control de cambios en la Formulación del Indicador**

Versión	Fecha	Control de cambios	Justificación
1	2/06/2020	Formulación hoja de vida indicador del Plan Estratégico Institucional Vigencia 2020	Formulación hoja de vida indicador del Plan Estratégico Institucional Vigencia 2020 (Guía para la Planeación y el Seguimiento Estratégico PEF-G-03).